

Politique de confidentialité

Language: FR - Version: 2 - Revision: 08-06-2023

<https://www.ott.ie/fr/politique-de-confidentialite/>

Préambule

Tessares S.A., une société basée en Belgique (ci-après "Tessares", "la Société", "nous", "nous", "notre") et exploitant des services sous la marque Ottie, attache une grande importance à votre vie privée et la respecte. À cette fin, nous avons élaboré une politique de confidentialité qui décrit comment nous collectons, utilisons, divulguons, transférons et/ou stockons ("traitons") vos informations personnelles lorsque vous souscrivez aux services Ottie (Ottie failsafe et Ottie boost) et utilisez l'application Ottie ("Services").

Si vous avez des commentaires ou des préoccupations concernant le traitement des données personnelles, vous trouverez nos coordonnées à la fin de cette déclaration de protection des données.

Dernière version publiée

La dernière version publiée de la Politique de confidentialité est disponible en ligne à l'adresse suivante : <https://www.ott.ie/privacy-policy/>. La Politique de confidentialité est disponible dans d'autres langues, mais la version en anglais prévaut sur toutes les autres versions.

Table des matières

| | |
|---|-----------|
| 1. Quel est le champ d'application de cette politique de confidentialité ?..... | 3 |
| 2. Comment utilisons-nous / traitons-nous vos informations personnelles ?..... | 3 |
| 2.1. Gestion de nos Services..... | 3 |
| 2.1.1. Contextes d'utilisation..... | 3 |
| 2.1.2. Base légale du traitement..... | 6 |
| 2.1.3. Source des données..... | 6 |
| 2.1.4. Communication des données à des tiers..... | 6 |
| 2.2. Réalisation d'analyses statistiques..... | 7 |
| 2.3. Gestion de nos obligations fiscales et comptables..... | 7 |
| 2.3.1. Catégories de données traitées et finalités du traitement..... | 7 |
| 2.3.2. Base légale du traitement..... | 7 |
| 2.3.3. Durée de conservation..... | 7 |
| 2.3.4. Communication à des tiers..... | 7 |
| 2.4. Gestion des droits, des réclamations et des litiges et défense de nos intérêts..... | 8 |
| 2.4.1. Catégories de données et finalités du traitement..... | 8 |
| 2.4.2. Base légale du traitement..... | 8 |
| 2.4.3. Sources..... | 8 |
| 2.4.4. Durée de conservation..... | 8 |
| 2.4.5. Communication à des tiers..... | 8 |
| 3. Comment protégeons-nous vos données ?..... | 9 |
| 4. Où les données sont-elles traitées ?..... | 9 |
| 5. Quels sont vos droits en matière de confidentialité ?..... | 9 |
| 5.1. Droits..... | 9 |
| 5.2. Comment nous contacter ?..... | 10 |
| 5.3. Comment pouvez-vous accéder et modifier vos données dans votre compte ?..... | 10 |
| 6. Mettons-nous à jour cette notice ?..... | 11 |
| 7. Nous contacter - Comment pouvez-vous nous contacter au sujet de cette notice ?..... | 11 |

1. Quel est le champ d'application de cette politique de confidentialité ?

L'objectif de cette politique de confidentialité est d'informer nos clients, leurs membres du personnel et/ou les utilisateurs du Service sur la manière dont nous gérons leurs informations personnelles dans le cadre de la conclusion de l'accord et de la fourniture de nos services.

2. Comment utilisons-nous / traitons-nous vos informations personnelles ?

Ci-dessous, vous trouverez un aperçu des finalités pour lesquelles les opérations de traitement des données susceptibles de vous affecter sont effectuées.

2.1. Gestion de nos Services

Plus spécifiquement, vos données peuvent être traitées dans les contextes et de la manière suivante.

2.1.1. Contextes d'utilisation

A. Conclusion et négociation de contrats

Nous utilisons des données personnelles pour la conclusion et la gestion administrative de contrats.

Dans ce contexte, les catégories de données suivantes peuvent être collectées et traitées :

- Données d'identification générale (nom, prénoms, fonction...)
- Données de contact (adresses e-mail et postales, numéros de téléphone...)
- Données d'identification professionnelle (numéro de TVA...)
- Données d'identification financière (numéro de compte, mandat de prélèvement...)
- Données liées à la conclusion du contrat (date, signature...)
- Données liées à la facturation des Services et aux paiements (date des factures, objet des Services, dates des paiements...)

Durée de conservation. Les données sont conservées tant que le contrat est en cours. Elles peuvent être conservées à la fin du contrat comme preuve de l'exécution correcte du contrat, pendant la période de prescription légale. Si le contrat n'est pas conclu, les données sont conservées pendant une durée maximale de 6 mois après la fin des négociations.

B. Création et gestion des comptes en ligne

Nous traitons vos données personnelles pour faciliter la création de comptes et l'authentification, ainsi que pour gérer les comptes des utilisateurs. Nous pouvons traiter vos informations afin que vous puissiez créer votre compte et vous y connecter, ainsi que pour maintenir le bon fonctionnement de votre compte.

Dans ce contexte, les catégories de données suivantes peuvent être collectées et traitées :

- Données d'identification générale (nom, prénoms)
- Données de contact (adresse e-mail...)
- Données d'authentification et de connexion au compte
- Métadonnées relatives au compte (date de création...)
- Données relatives à l'utilisation de nos Services (type et nombre d'équipements, données sur l'utilisation de nos Services...)

Durée de conservation. Ces données sont conservées tant que le compte est actif et ne sont pas conservées plus de 6 mois après la fermeture du compte.

C. Livraison d'équipements

Nous traitons des données personnelles pour assurer la livraison d'équipements nécessaires à la fourniture de nos Services à nos clients et à leurs utilisateurs finaux.

Dans ce contexte, les catégories de données suivantes peuvent être collectées et traitées :

- Données d'identification générale (nom, prénoms...)
- Données de contact (adresses e-mail et postales, numéros de téléphone...)
- Données de livraison et d'installation (date...)

Durée de conservation. Les données sont conservées pendant toute la durée du contrat, à l'exception de l'adresse de livraison. Ces données particulières sont conservées pour la durée nécessaire à la facilitation de la livraison, ainsi que pour une période supplémentaire de 6 mois en tant que preuve de la réussite de la livraison.

D. Support client

Nous traitons vos données personnelles pour répondre aux demandes des utilisateurs / offrir une assistance aux utilisateurs. Nous pouvons traiter vos informations pour répondre à vos demandes et résoudre tout problème potentiel que vous pourriez avoir avec le service demandé.

Dans ce contexte, les catégories de données suivantes peuvent être collectées et traitées :

- Données d'identification générale (nom, prénoms)
- Données de contact (adresse e-mail, numéro de téléphone...)
- Données de suivi, y compris la correspondance échangée

Durée de conservation. Les données sont automatiquement supprimées 6 mois après la clôture du ticket.

E. Performance technique de nos Services

Nous traitons vos données personnelles :

- pour fournir et faciliter la fourniture de Services à l'utilisateur. Nous pouvons traiter vos informations pour vous fournir le service demandé.
- pour protéger nos Services. Nous pouvons traiter vos informations dans le cadre de nos efforts pour maintenir nos Services sûrs et sécurisés, y compris la surveillance et la prévention de la fraude.

De plus, dans le cadre de notre service Ottie boost, nous faisons passer le trafic Internet des utilisateurs du Service par un nœud réseau que nous exploitons. Nous ne stockons pas les métadonnées de vos communications électroniques, qui sont exclusivement utilisées pour permettre la transmission de vos communications électroniques via notre réseau.

Dans ce contexte, les catégories de données suivantes peuvent être collectées et traitées :

- Informations sur le réseau (nom du FAI, SSID Wi-Fi à domicile, ville, données du réseau mobile telles que l'identifiant de cellule, etc.)
- Données de connexion (heure de connexion et de déconnexion de nos Services...)
- Données relatives à l'équipement de l'utilisateur (nombre et types d'équipements...)
- Métadonnées relatives aux incidents affectant nos Services, quelle qu'en soit l'origine (date et nature des incidents...)

Durée de conservation. Les données sont conservées pendant 6 mois après que l'utilisateur final a cessé d'utiliser le service.

De plus, si vous utilisez notre application Ottie, nous pouvons également collecter les informations suivantes si vous choisissez de nous donner accès ou des autorisations :

- *Informations de géolocalisation.* Nous pouvons demander l'accès ou l'autorisation pour suivre les informations basées sur la localisation de votre appareil mobile, soit en continu, soit lorsque vous utilisez nos applications mobiles, pour fournir certains services basés sur la localisation. Si vous souhaitez modifier notre accès ou nos autorisations, vous pouvez le faire dans les paramètres de votre appareil.
- *Accès à l'appareil mobile.* Nous pouvons demander l'accès ou l'autorisation pour certaines fonctionnalités de votre appareil mobile, notamment les messages SMS de

votre appareil mobile, le Wi-Fi et d'autres fonctionnalités. Si vous souhaitez modifier notre accès ou nos autorisations, vous pouvez le faire dans les paramètres de votre appareil.

- *Notifications push.* Nous pouvons demander à vous envoyer des notifications push concernant votre compte ou certaines fonctionnalités de l'application. Si vous souhaitez ne plus recevoir ce type de communications, vous pouvez les désactiver dans les paramètres de votre appareil.
- *Analyse de l'application.* Nous collectons des données sur l'utilisation de l'application (pages visitées, temps passé sur la page, etc.)

2.1.2. Base légale du traitement

Nous utilisons vos données pour répondre à une demande de contrat et/ou pour l'exécution de contrats que nous concluons avec nos clients.

Ces données sont traitées dans la mesure où elles sont nécessaires à l'exécution d'un contrat conclu avec vous ou pour le suivi d'une demande de votre part avant la conclusion d'un contrat, si nécessaire par l'intermédiaire d'un tiers (Article 6, 1, b) du RGPD). Lors de nos activités, si des données concernant des personnes autres que celles qui souscrivent au contrat nous sont fournies (membres du personnel au sein d'une entreprise et/ou utilisateurs finaux de nos Services), nous considérons avoir un intérêt légitime à utiliser ces données afin de donner suite à la demande et d'exécuter le contrat (Article 6, 1, f) du RGPD).

2.1.3. Source des données

Les données nous sont fournies par le client, les utilisateurs du Service ou sont générées par l'utilisation de nos Services. Si vous êtes un membre du personnel de l'un de nos clients, nous avons peut-être reçu vos coordonnées afin de vous fournir nos Services dans le cadre d'un contrat avec ce client.

2.1.4. Communication des données à des tiers

Les données pertinentes peuvent être transmises à des prestataires de services tiers dans le but de fournir des services techniques et de livraison et/ou d'installation d'équipements.

Si vous êtes un membre du personnel de l'un de nos clients, nous pouvons avoir besoin de fournir à ce client certaines données vous concernant en relation avec l'exécution du contrat (par exemple, la date de livraison de l'équipement à votre domicile).

Nous ne communiquerons cependant jamais les données de connexion/déconnexion des utilisateurs.

2.2. Réalisation d'analyses statistiques

Nous utilisons également des données relatives aux services techniques et à l'utilisation de nos Services pour des analyses de données agrégées.

- Quantité de données transférées sur le réseau mobile
- Métadonnées relatives aux incidents affectant nos Services, quelle qu'en soit l'origine (date et nature des incidents...)

Nous pensons avoir un intérêt légitime à mieux comprendre les secteurs dans lesquels nous sommes actifs grâce à l'analyse des données que nous détenons relatives à nos activités (Article 6, 1, f) du RGPD). Nous n'engageons pas de profilage individuel de nos clients ou utilisateurs de Services.

2.3. Gestion de nos obligations fiscales et comptables

2.3.1. Catégories de données traitées et finalités du traitement

Vos données peuvent également figurer dans nos documents comptables (factures, relevés de compte, relevés bancaires...).

Dans ce contexte, les catégories de données suivantes peuvent être collectées et traitées :

- Données d'identification générale (noms de famille, prénoms...)
- Données de contact (adresse e-mail, adresse postale...)
- Données d'identification financière (numéro de compte bancaire...)
- Données d'identification professionnelle (numéro BCE/numéro de TVA)
- Données de facturation et de paiement

2.3.2. Base légale du traitement

Ces données sont traitées afin de répondre à nos obligations comptables et fiscales (Article 6, 1, c) du RGPD).

2.3.3. Durée de conservation

Les données sont conservées pendant la période légale prescrite pour la conservation des documents comptables et fiscaux.

2.3.4. Communication à des tiers

Nos données comptables sont transmises aux autorités fiscales compétentes et nous confions certaines tâches comptables à un cabinet externe qui agit selon nos instructions.

2.4. Gestion des droits, des réclamations et des litiges et défense de nos intérêts

2.4.1. Catégories de données et finalités du traitement

En cas de réclamation ou de litige, les données des clients ou de nos utilisateurs sont traitées pour la gestion et le suivi. Cela peut potentiellement inclure toutes les données que nous traitons qui vous concernent ou que nous considérons comme pertinentes pour la défense de nos droits et de nos intérêts.

2.4.2. Base légale du traitement

Nous pensons avoir un intérêt légitime à traiter ces données pour défendre nos droits et nos intérêts (Article 6, 1, f) du RGPD).

De plus, pour répondre aux exigences du Règlement général sur la protection des données (RGPD), nous pouvons avoir besoin de traiter vos données. C'est notamment le cas si vous exercez vos droits (voir section ci-dessous), si nous devons traiter des incidents de sécurité impactant vos données ou si nous devons répondre à une demande d'une autorité de contrôle compétente en vertu de l'article 6, 1, c du RGPD.

2.4.3. Sources

En plus des données que nous détenons, nous pouvons également recevoir des données de tiers (avocats, huissiers...) dans nos dossiers.

2.4.4. Durée de conservation

En général, la période de conservation dépend de la période légale pendant laquelle nous pouvons être tenus responsables (pour l'exécution de nos obligations contractuelles) ou de la nécessité de conserver les données pour pouvoir défendre nos intérêts (en cas de litige, de réclamation ou de preuve du respect de nos obligations (exercice de droits ou contrôle par les autorités compétentes)).

2.4.5. Communication à des tiers

Lorsque nous faisons appel aux services de conseillers externes ou d'acteurs externes (par exemple, un avocat ou un huissier), vos données peuvent leur être communiquées. Cependant, cela ne sera fait que dans le cadre de l'exécution de la tâche qui leur a été confiée.

En cas de litige, les données peuvent être communiquées à des tiers (conseillers juridiques, assureurs, tribunaux et acteurs judiciaires...).

3. Comment protégeons-nous vos données ?

Nous cherchons à protéger vos informations personnelles grâce à un système de mesures de sécurité organisationnelles et techniques.

Nous avons mis en place des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées et raisonnables conçues pour protéger la sécurité de toutes les informations personnelles que nous traitons. Cependant, malgré nos sauvegardes et nos efforts pour sécuriser vos informations, aucune transmission électronique sur Internet ou technologie de stockage d'informations ne peut être garantie à 100 % sécurisée, nous ne pouvons donc pas promettre ou garantir que des pirates informatiques, des cybercriminels ou d'autres tiers non autorisés ne pourront pas contourner notre sécurité et collecter, accéder, voler ou modifier incorrectement vos informations. Bien que nous fassions de notre mieux pour protéger vos informations personnelles, la transmission d'informations personnelles vers et depuis nos Services se fait à vos propres risques. Nous vous recommandons d'uniquement accéder à nos Services dans un environnement sécurisé.

4. Où les données sont-elles traitées ?

Les données que nous traitons sont stockées en toute sécurité sur le territoire européen. Nous utilisons des sociétés tierces pour les services informatiques (cloud, etc). Ces sociétés et leur personnel ne peuvent pas utiliser les données à leurs propres fins et n'agissent que selon nos instructions.

5. Quels sont vos droits en matière de confidentialité ?

5.1. Droits

Le RGPD vous accorde des droits, y compris ceux résumés ci-dessous, mais qui peuvent être soumis à des limitations ou des conditions :

- Le droit de demander des informations sur le traitement de vos données,
- Le droit de demander l'accès à vos données (obtenir une copie),
- Le droit de demander la rectification de vos données (par exemple, si vous estimez qu'elles sont inexactes ou obsolètes) ou la suppression de vos données (par exemple, car elles ne sont plus pertinentes),
- Le droit de vous opposer au traitement de vos données dans certains cas, notamment lorsque les données sont utilisées à des fins de marketing,
- Le droit de demander la limitation du traitement de vos données,

- Le droit à la portabilité de vos données traitées que vous avez fournies dans le cadre d'un contrat,
- Le droit de retirer votre consentement à tout moment si les données sont traitées sur cette base légale.

5.2. Comment nous contacter ?

Vous pouvez exercer vos droits en utilisant les coordonnées fournies dans la section "Nous contacter" ci-dessous.

Nous pouvons vous demander de prouver votre identité en nous fournissant une preuve documentaire avant de traiter votre demande. Vous pouvez également contacter l'autorité chargée du contrôle du respect de ce règlement (l'Autorité de protection des données : <https://autoriteprotectiondonnees.be>). De plus, vous avez le droit de saisir les tribunaux et de déposer une plainte auprès de l'Autorité de protection des données si vous estimez que l'utilisation de vos données ne respecte pas les réglementations ou que vos droits ne sont pas respectés.

5.3. Comment pouvez-vous accéder et modifier vos données dans votre compte ?

Vous pouvez accéder à vos données de connexion et à vos données de profil à tout moment dans votre compte. Si vous souhaitez mettre à jour vos coordonnées personnelles ou résilier votre compte, vous pouvez :

- Nous contacter en utilisant les coordonnées fournies dans la section "Nous contacter" ci-dessous.
- Vous connecter à vos paramètres de compte et mettre à jour votre compte utilisateur.

À votre demande de résiliation de votre compte, nous désactiverons ou supprimerons votre compte et vos informations de nos bases de données actives. Cependant, nous pouvons conserver certaines informations dans nos fichiers pour prévenir la fraude, résoudre les problèmes, aider dans le cadre d'enquêtes, faire respecter nos termes légaux et/ou nous conformer aux exigences légales applicables.

Si vous avez des questions ou des commentaires sur vos droits en matière de confidentialité, vous pouvez nous envoyer un e-mail en utilisant les coordonnées fournies dans la section "Nous contacter" ci-dessous.

6. Mettons-nous à jour cette notice ?

Nous pouvons mettre à jour cette notice de confidentialité de temps à autre. La version mise à jour sera indiquée par une date de "Révision" mise à jour et la version mise à jour sera effective dès qu'elle sera accessible. Si nous apportons des modifications substantielles à cette notice de confidentialité, nous pouvons vous en informer soit en publiant de manière visible un avis de ces modifications, soit en vous envoyant directement une notification. Nous vous encourageons à consulter fréquemment cette notice de confidentialité pour être informé de la manière dont nous protégeons vos informations.

7. Nous contacter - Comment pouvez-vous nous contacter au sujet de cette notice ?

Si vous avez des questions ou des commentaires sur cette notice, vous pouvez nous contacter par e-mail à privacy@tessares.net, ou par courrier à :

Tessares S.A.
Avenue Jean-Monnet 1
1348 Louvain-la-Neuve
Belgium

Document classification and version history

| Asset management policy | |
|-------------------------|--------|
| Document owner | CEO |
| State | Final |
| Classification | Public |
| Version | 1.0 |

| Version history | | | |
|-----------------|---------|--------------------|------------------------------|
| Date | Version | Author | Type of change(s) |
| 18-09-23 | 1.0 | Nicolas Keukele... | Raw translation from English |
| 19-09-23 | 1.1 | Denis Periquet | Review French |
| | | | |